

## MODULO DI RICHIESTA VARIAZIONE MODALITA' DI INVIO DELLE COMUNICAZIONI DI TRASPARENZA

Inviare al Servizio Clienti di Finlinea tramite una delle seguenti modalità:

**Fax** 035- 738068

**Posta ordinaria** via Pasubio, 22/24 - 24025 Gazzaniga (BG)

### Dati del Richiedente

COGNOME E NOME : \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO : \_\_\_\_\_  
LOCALITA': \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_  
NATO A: \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE : \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### Dati del/dei Contratto/i

CONTRATTO N. \_\_\_\_\_  
CONTRATTO N. \_\_\_\_\_  
CONTRATTO N. \_\_\_\_\_  
CONTRATTO N. \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

La variazione della modalità di ricezione delle comunicazioni periodiche di trasparenza in:

**modalità cartacea** (tramite posta ordinaria) gratuita salvo l'applicazione dell'imposta di bollo nella misura di legge.

**modalità elettronica** - gratuita salvo l'applicazione dell'imposta di bollo nella misura di legge - tramite accesso all'Area Riservata - Clienti presente sul sito [www.finlinea.com/finanziamenti](http://www.finlinea.com/finanziamenti)

### CONDIZIONI PER L'ADESIONE ALLA MODALITA' ELETTRONICA

I. Aderendo alla modalità di invio elettronico mediante accesso all'Area Riservata Clienti del sito internet [www.finlinea.com/finanziamenti](http://www.finlinea.com/finanziamenti), il Richiedente accetta che le Comunicazioni di trasparenza gli vengano fornite esclusivamente in tale forma, con conseguente rinuncia all'invio delle stesse in forma cartacea.

II. La modalità elettronica è gratuita e non prevede l'addebito di spese, fatti salvi i costi di collegamento internet a carico dell'utente. Viene comunque applicata l'imposta di bollo come previsto dalla legge vigente.

III. Dalla data di ricezione delle Comunicazioni, ovvero dal momento in cui il Richiedente è messo nella condizione di accedere al loro contenuto, quest'ultimo avrà 60 giorni di tempo per inoltrare a Finlinea S.p.A., a mezzo raccomandata AR o via fax al numero 035.738068 o via e-mail all'indirizzo [finlinea@finlinea.com](mailto:finlinea@finlinea.com), eventuali reclami relativi alle informazioni e alle operazioni ivi contenute.

Decorso tale termine, le Comunicazioni si intenderanno approvate dal Richiedente.

IV. Nell'Area Riservata sono disponibili le Comunicazioni degli ultimi 2 anni. Con l'aggiunta di nuovi documenti verranno automaticamente rimossi quelli precedenti; è quindi consigliabile creare un archivio personale salvando i files relativi alle Comunicazioni sul proprio computer.

### MODIFICA DELLA MODALITA' DI INVIO DELLE COMUNICAZIONI DI TRASPARENZA

I. Il Richiedente potrà - in qualunque momento - richiedere la variazione della modalità di invio delle Comunicazioni da elettronica a cartacea o viceversa, inviando specifica richiesta al Servizio Clienti Finlinea, tramite fax oppure posta ordinaria.

II. La variazione della modalità sarà efficace a decorrere dall'invio della Comunicazione successiva alla data della richiesta stessa.

III. In caso di invio cartaceo delle Comunicazioni, al Richiedente verranno applicate le condizioni economiche relative a tale modalità di invio.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Il Richiedente** \_\_\_\_\_